

Google 문서도구 를 이용한 설문 조사

유저스토리랩

2009.08.28

정윤희

yuno815@gmail.com

이미 나와있는 많은 도구들이 있습니다.

조금만 노력하면 더 쉽게 사람들과 커뮤니케이션할 수 있습니다.

가끔 이렇게 매뉴얼을 만들어서 공유하도록 하겠습니다.

궁금하신 내용이 있으시면 위의 메일로 질문주세요.

내부 설문조사 어떻게 쉽게 할까?

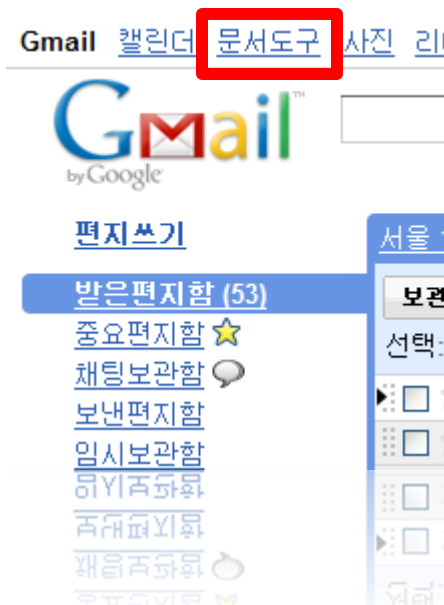
- 다양한 프로그램/서비스들이 존재하지만, 구글 문서도구 Google Docs 를 이용해보자.
- 구글 문서도구 양식 Google Docs Form 기능의 장점
 - 구글 계정만 있으면 누구나 쉽게 설문조사 페이지를 만들 수 있다.
 - 이메일에서 바로 설문 내용을 작성하고, 보내기 버튼을 클릭함으로써 설문 내용을 보낼 수 있다.
 - 쉽게 홈페이지나 블로그에 붙일 수 있다.
 - 취합된 설문 내용이 구글 문서도구에 Spreadsheet (엑셀 같은 형식) 형태로 저장되고, 엑셀 파일 등으로 내려받을 수 있어, 현황 파악 등이 훨씬 쉽다.
 - 다음 페이지부터 스텝별로 알아보겠습니다.

구글 문서도구를 이용해서 설문조사를 만들어봅시다.

구글 문서도구를 이용해서 설문조사를 만들어봅시다. (1)

구글 계정 만들기 / 구글 문서 도구에 들어가기

- 일단 구글 계정을 만들어야 합니다.
 - <https://www.google.com/accounts/ManageAccount> 해당 페이지에서 아이디를 만듭니다.
- 만든 구글 계정으로 로그인한 뒤, 구글 문서 도구에 들어갑니다.



- Gmail.com에서 로그인한 뒤
- 상단의 문서도구 클릭



- google.com에서 로그인한 뒤
- 상단의 더보기 클릭
- 문서도구 클릭

구글 문서도구를 이용해서 설문조사를 만들어봅시다. (2)

구글 문서 도구

- 구글 문서 도구를 활용하면 MS워드 등의 데스크탑 어플리케이션이 없어도 온라인을 통해 문서 공유, 문서 공동 작성 등을 쉽게 할 수 있습니다. 이 문서에서는 설문조사 부분만 다루도록 하겠습니다.

[Gmail](#) [캘린더](#) [문서도구](#) [사진 리더](#) [사이트 도구](#) [전체 웹 더보기](#) ▼

Google 문서도구

문서 검색

템플릿 검색

[검색옵션 표시](#)
[템플릿 갤러리 찾아보기](#)

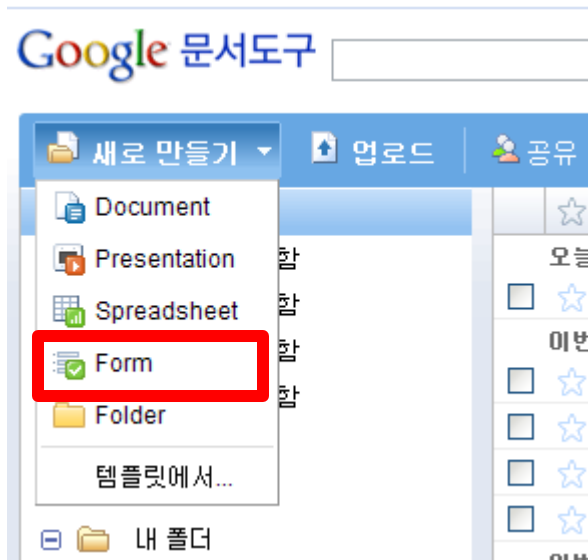
새로 만들기 ▼ 업로드 공유 ▼ 폴더 지정 ▼ 숨기기 삭제 이름 바꾸기 추가 작업 ▼

☰	📄	전체 문서	☆	이름	작성/공유
오늘					
<input type="checkbox"/>	☆	2010년 지방선거 준비를 위한 당원 설문조사		비공개	
<input type="checkbox"/>	☆	Social Event		나에서 (으)로 2 공	
<input type="checkbox"/>	☆	소셜TV		나에서 (으)로 2 공	

구글 문서도구를 이용해서 설문조사를 만들어봅시다. (3)

새로 만들기 > Form

- 메뉴 우상단의 새로 만들기를 클릭하면, Document (워드), Presentation (슬라이드/PT), Spreadsheet (엑셀), Form이 나옵니다.
- 우리는 새로운 설문조사를 만들기 위해, 이 중에서 Form을 클릭합니다.



구글 문서도구를 이용해서 설문조사를 만들어봅시다. (4)

설문조사 양식

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are navigation buttons: '항목 추가' (A), '이메일로 양식 보내기' (B), '응답 보기' (C), '추가 작업' (D), and '저장' (E). Below these is a text input field for the form title, currently set to '양식-제목없음' (F). A yellow panel contains form settings: '질문 제목' (Sample Question 1), '다음말 텍스트', '질문 유형' (Text), and a '수신자 답변' section with a '완료' button and a checkbox for '반드시 답변해야 하는 질문으로 설정'. Below this is another text input field for '샘플 질문 2' (H). At the bottom, there is a footer with a URL: <http://spreadsheets.google.com/Viewform?formkey=dGR5RmJLN2dVSTRqMU5pUF9EbXY0dXc6MA>.

사실 이제 다 끝났습니다. 하나씩 눌러보시면 다 아실 내용일텐데...

A - 항목추가 : 항목 추가는 설문지의 질문이나 중간 중간에 섹션을 나누는 설명 (섹션 머리글)을 추가하는 기능입니다.

B - 이메일로 양식 보내기 : 설문지가 다 만들어졌다면 이제 설문을 보내야지요? 이메일 내용으로 해당 설문 내용이 보내지고, 이메일에서 바로 설문 내용에 응답할 수 있도록 하는 기능입니다. 클릭하면 아래와 같은 화면이 나옵니다. 받는사람에 설문을 받을 사람의 이메일 주소를 ,(콤마)로 구분하여 입력하면 됩니다.

The dialog box is titled '다른 사람에게 양식 보내기'. It contains a '받는사람:' field with a text input and a link '주소록에서 선택'. Below that is '보낸 사람: yuno815@gmail.com' and a '제목: 양식-제목없음' field. There is a checked checkbox for '이메일에 양식 첨부' and a note: '참고: 양식 설명이 항상 이메일에 첨부됩니다.' At the bottom are '보내기' and '취소' buttons.

C - 응답보기 : 해당 설문지의 결과를 그래프 등의 요약 형식이나 엑셀 형식 등으로 볼 수 있습니다.

다음 페이지로 이어집니다.

구글 문서도구를 이용해서 설문조사를 만들어봅시다. (5)

설문조사 양식

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there are navigation buttons: '항목 추가' (A), '이메일로 양식 보내기' (B), '응답 보기' (C), '추가 작업' (D), and '저장' (E). Below these are two text input fields: '양식-제목없음' (F) and a larger text area with a placeholder '사용자가 해당 양식을 작성하는 데 도움이 되는 텍스트 또는 정보를 포함할 수 있습니다.' (G). The main form area (H) has a yellow background and contains: '질문 제목' (Sample Question 1), '도움말 텍스트', '질문 유형' (Text), '수신자 답변', and '완료' / '반드시 답해야 하는 질문으로 설정' buttons. At the bottom, there is a '샘플 질문 2' (I) with a text input field. A footer note says: '여기에서 게시된 양식을 확인할 수 있습니다. http://spreadsheets.google.com/newform?formkey=dGR5RmJLN2dVSTRqMU5pUF9EbXY0dXc6MA.'

D - 추가작업 : 추가 작업을 클릭하면, 임베이드와 확인 메시지 수정 메뉴가 나옵니다. 확인 메시지 수정은 설문 작성이 완료된 뒤에 표시할 메시지입니다.

임베이드는 iframe 태그를 허용하고 있다면, 블로그나 홈페이지 등에 설문조사를 붙일 경우에 사용합니다. 아래 페이지를 보시면 예를 확인할 수 있습니다.

<http://mapoijinbo.net/zboard/zboard.php?id=notice&no=351>

임베이드를 클릭하면 아래와 같은 화면이 나옵니다.

The 'Embed' dialog box contains the text: '다음을 블로그 또는 웹사이트에 붙여넣으세요.' and the following code: '<iframe src="http://spreadsheets.google.com/embeddedform?key=tdyFbK7gUI4j1NIP_Dmv4u'. There is a '취소' button at the bottom.

해당 태그를 복사해서, 홈페이지 게시물 등에 붙여서 사용할 수 있습니다.

E - 저장 : ... 저장이지요. 중간 중간 꼭 저장을 하세요. 저도 아까 날려 먹었습니다.

F - 해당 설문의 제목을 입력

G - 해당 설문에 관련된 설명을 입력

H - 현재 수정 중인 설문 질문 아이템입니다.
: 질문 제목 / 도움말 텍스트 / 질문 유형을 선택하고 각각의 질문 유형에 따른 질문별 항목을 추가하고 나서 완료 버튼을 클릭하면 됩니다.

I - 완료된 설문 질문 아이템입니다. 마우스를 올리면 아래와 같은 아이콘이 나타납니다. 연필은 수정 / 네모2개는, 현재 형식과 같은 질문을 아래에 추가 / 휴지통은 삭제입니다.

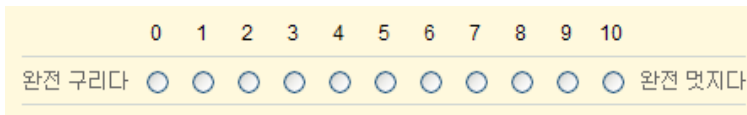


구글 문서도구를 이용해서 설문조사를 만들어봅시다. (6)

항목 추가 > 질문 유형 / 섹션 머리글

• 질문 유형

- 텍스트 : 한줄 정도의 텍스트를 입력받아야 할 때 씁니다. (이름, 소속 등)
- 단락텍스트 : 문장 등 주관식(?)이 필요할 때 씁니다. (의견 등)
- 선택형 질문 : 여러 문항 중 하나만 고를 때 씁니다.
- 확인란 : 복수 선택을 할 수 있게 할 때 씁니다.
- 목록에서 선택 : 선택형 질문과 비슷하게 쓸 수 있습니다. 문항이 2개 일때나 예/아니오 선택시 씁니다.
- 크기 : 선호도 등을 스코어에서 선택할 때 씁니다.



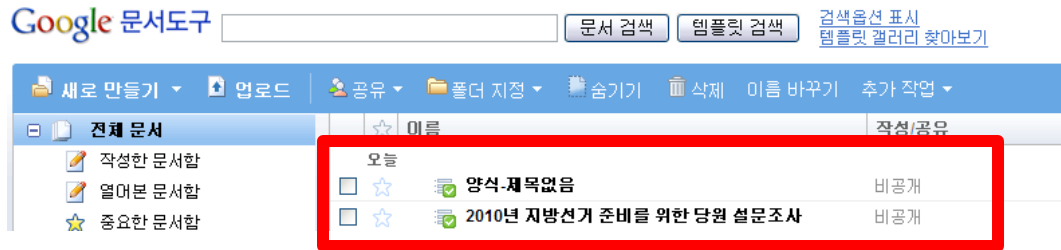
- 섹션 머리글 : 중간 중간에 질문의 섹션을 나눌 때 설명과 함께 씁니다.
- 각각의 질문이나 섹션 머리글의 경우, 마우스 왼쪽 버튼을 클릭한 상태로 드래그앤드랍을 하면 질문의 순서를 변경할 수 있습니다.

설문조사도 이제 다 만들었고, 메일로 보냈거나 홈페이지에 게시했습니다. 이제 실제 설문 결과를 어떻게 보면 되는지 살펴봅시다.

설문 결과 보기 (1)

엑셀 형태로 보기

- 저장을 제대로 했다면 문서도구 페이지에 가보면 아래와 같이 내가 만든 설문 제목으로 문서가 추가된 것을 볼 수 있습니다. 클릭해보세요.



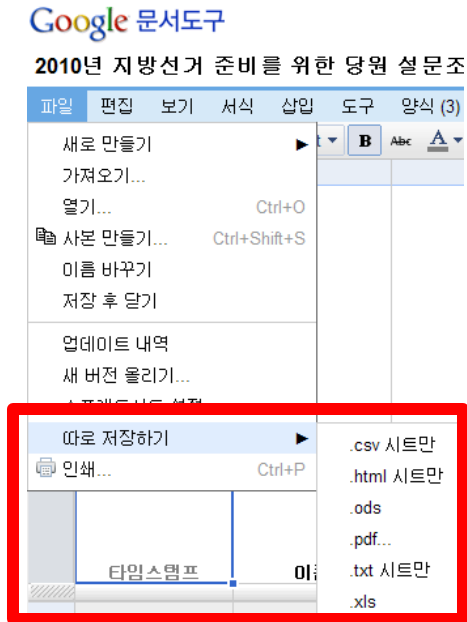
- 클릭하면, 각 항목별로 설문에 참여한 사람들이 업데이트한 설문에 대한 답이 엑셀 형태로 정리되어 있음을 알 수 있습니다.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
타일스랩프	이름	전보선당 마포구	1. 개하는 2010년 지방선거 후보 중 마포시계가 있으신 니개?	2. 종마의사가 있을 경우 종마회랑 지역은 어디입니까?	2.1. 서울시의원 (광역의원) 종마시 (각 선거구 1,2위 즉 1인 당선)	2.2. 마포구의원 (기초의원) 종마시 (각 선거구 1,2위 2인 당선)	3. 종마의사와 상견일이 전보선당 마포구의 현재 (2009년 7월) 상황을 고려할 때 2010년 지방선거 후보 중마는 어느 당원 에 몇 명이 종마해 마 한다고 생각하십니까?	3.1. 마포구청장	3.2. 마포구의원 (기초의원 : 8개 선거구 4위 득표) 자 당선 총 16인)	3.3. 서울시의원 (광역의원 : 4개 선거구 4위 득표) 자 당선 총 4인)	4. 현행법상 정당 후원금은 1년째 10만원까지는 세액 공제가 가능합니까. 주변의 지인에 게 세액공제를 권유할 의사가 있으십니까?	5. 선이나 경매: 다른 유형 의사가 있으니까?

설문 결과 보기 (2)

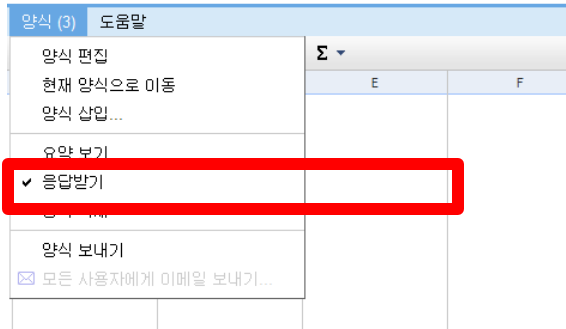
엑셀 형태로 저장하기

- 파일 메뉴 하단의 따로 저장하기 메뉴를 클릭하면, xls (엑셀 파일 형식)으로도 저장할 수 있습니다.



설문 결과 보기 (3)

요약보기



- 해당 문서가 열린 상태에서 양식 메뉴를 클릭하면 왼쪽과 같은 서브 메뉴가 뜹니다. 요약보기를 클릭하면 그래프 등으로 표시된 화면을 볼 수 있습니다.
- 해당 양식 메뉴에서, 양식 편집 등으로 기존에 만든 설문을 다시 편집할 수도 있습니다.

끝.

이것 저것 만져보시면 할 수 있는 것들이 너무 많습니다.

모두 파이팅!